

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘  
แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
สถานีตำรวจภูธรกะเปอร์

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน

สถานีตำรวจภูธรกะเปอร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตภายในองค์กร อันสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเมืองระนอง ที่ ๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เห็นควรให้หัวหน้างานทุกสายงานในสถานีตำรวจ จัดทำประเมินความเสี่ยงการต่อการรับสินบน และการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการรับสินบนในแต่ละสายงานเพื่อเป็น ประโยชน์แนวทางในการปฏิบัติงานใน หน่วยต่อไป

พันตำรวจเอก

(ปรัชญา พงศ์อัมพรสกุล)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรกะเปอร์

## ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

พิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิด เหตุการณ์ความ เสี่ยงและผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความ เสี่ยงนั้น

### ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบน ในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบ ทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบ ที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ <b>ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง</b> <b>ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส</b>
ความเสี่ยง/ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด <b>ต้องหามาตรการควบคุม</b> ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มี ความรู้ความเข้าใจ คือปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood )	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ ( Impact )	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง ต่อการรับสินบน (Risk Score)	คะแนนรวม ที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผล จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก ๒ ปัจจัยคือโอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ

## เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการรับสินบน

### ตารางที่ ๑ เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริตการรับสินบน (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง (ร้อยละ ๑๐ )
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๕ )
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๓ )
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

### ตารางที่ ๒ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
๔	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
๓	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
๒	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นสังคมระดับต่ำ
๑	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นสังคมระดับต่ำมาก

ตารางที่ ๓ คะแนนระดับความเสี่ยงการทุจริตการรับสินบน

Risk Score					
โอกาสเกิด (likelihood)	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕x๑=๕)	สูง (๕x๒=๑๐)	สูงมาก (๕x๓=๑๕)	สูงมาก (๕x๔=๒๐)	สูงมาก (๕x๕=๒๕)
๔	ปานกลาง (๔x๑=๔)	ปานกลาง (๔x๒=๘)	สูง (๔x๓=๑๒)	สูงมาก (๔x๔=๑๖)	สูงมาก (๔x๕=๒๐)
๓	ต่ำ (๓x๑=๓)	ปานกลาง (๓x๒=๖)	ปานกลาง (๓x๓=๙)	สูง (๓x๔=๑๒)	สูงมาก (๓x๕=๑๕)
๒	ต่ำ (๒x๑=๒)	ต่ำ (๒x๒=๔)	ปานกลาง (๒x๓=๖)	ปานกลาง (๒x๔=๘)	สูง (๒x๕=๑๐)
๑	ต่ำ (๑x๑=๑)	ต่ำ (๑x๒=๒)	ปานกลาง (๑x๓=๓)	สูง (๑x๔=๔)	ปานกลาง (๑x๕=๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

<ul style="list-style-type: none"> <li>สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ ปานกลาง (๕ - ๙ คะแนน)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูง (๑๐ - ๑๔ คะแนน)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับ สูงมาก (๑๕ คะแนนขึ้นไป)</li> </ul>

**ประเด็นการเกิดการทุจริตการรับสินบน  
สถานีตำรวจภูธรกะเปอร์**

**๑.สายงานอำนวยการ**

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อ การรับสินบน (Bribery Risk)	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคย เกิดขึ้น
<b>๑.๑ การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน</b>				
๑	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติ ราชการผู้ได้บังคับบัญชาปีละ ๒ ครั้ง (๖ เดือน/๑๒ เดือน)	- มีการพิจารณาอย่างไม่ยุติธรรม - มีการพิจารณาแบบเลือกที่รัก มักที่ชัง		✓
๒	ผู้บริหารประชุม พิจารณาเลื่อนชั้น เงินเดือน	การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ไม่เป็นไปตามผลการปฏิบัติ ราชการ หรือความรู้ความสามารถ		✓
<b>๑.๒ การจัดการเรื่องร้องเรียน</b>				
๑	ผู้ร้องเรียนยื่น ร้องเรียนกลั่นแกล้ง เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่อง ร้องเรียน มีมูลเท็จจริงหรือไม่		✓
๒	เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง ไม่มีการ ตรวจสอบว่าเรื่อง ร้องเรียนมีมูลเท็จจริง หรือไม่	ไม่มีการตรวจสอบว่าเรื่อง ร้องเรียน มีมูลเท็จจริงหรือไม่		✓
<b>๑.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</b>				
๑	ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตาม วงรอบการเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตาม ความเป็นจริง		✓
๒	จัดทำเอกสารเพื่อเสนอเรื่องเบิก จ่ายเงิน ไปยังหน่วยผู้เบิก	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตาม ความเป็นจริง		✓
๓	หน่วยผู้เบิก ตรวจสอบความถูกต้อง และ โอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิโดยตรง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง		✓
๔	ส่งหลักฐานการโอนเงินมาให้ หน่วยงาน เพื่อแจ้งผู้มีสิทธิรับเงิน ทราบและ ตรวจสอบความถูกต้อง	ไม่มีการส่งหลักฐานการโอนเงิน ให้ผู้มีสิทธิตรวจสอบ		✓
<b>๑.๔ กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ</b>				
๑	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและตรวจสอบพัสดุ ที่ ได้รับแจกจ่ายจาก ภ.จว. จำนวนพัสดุที่ ได้รับไม่ตรงตาม บัญชี	จำนวนพัสดุที่ได้รับไม่ตรงตามบัญชี		✓
๒	นำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละฝ่าย ในสังกัด ตามความต้องการ	การแจกจ่ายพัสดุที่ได้รับแต่ละฝ่าย ไม่เท่าเทียม ตามความต้องการ		✓

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
๓	ลงทะเบียนคุม รับ จ่าย รายงานผล และ ลงข้อมูลในระบบ POLIS	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที บันทึกในทะเบียนคุม		✓
๔	รายงานการรับ จ่าย และวัสดุ คงเหลือเมื่อ สิ้นปีงบประมาณ	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที บันทึกในทะเบียนคุม		✓
<b>๑.๕ กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง</b>				
๑	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความต้องการ วัสดุ อุปกรณ์ หรืองานจ้างที่จำเป็นต่อ การ ปฏิบัติหน้าที่	จำนวนความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ หรืองานจ้างต่างๆ ไม่ ตรงตามความ จริง		✓
๒	รวบรวมความต้องการเสนอผู้มี อำนาจ เพื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดย ระบุวงเงิน งบประมาณ	วงเงินในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง แพงกว่าราคาในท้องตลาด		✓
๓	เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ จัด จ้าง แล้วดำเนินการตามขั้นตอน การ จัดซื้อจัดจ้าง	มีการคัดเลือกร้านค้าหรือบริษัท ที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน		✓
๔	เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อ หรือจัด จ้าง ตามลำดับชั้นถึงหน่วยผู้เบิก	เอกสารในการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง		✓
๕	หน่วยผู้เบิกตรวจสอบเอกสารและ โอนเงิน ให้ผู้มีสิทธิโดยตรง โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ ถูกต้อง	โอนเงินให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง		✓
<b>๑.๖ กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว</b>				
๑	บุคคลต่างด้าว นำสมุดประจำตัวคน ต่างด้าว มาติดต่อขอต่ออายุ ใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ	ผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการให้บริการ		✓
๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้อง เอกสาร และดำเนินการต่ออายุฯ ตามคำร้องขอ เสนอผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุญาต	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อ อำนวยความสะดวกใน การให้บริการ		✓
๓	มอบสมุดประจำตัวคนต่างด้าวฯ ที่ ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กับผู้มาติดต่อ	ไม่คืนเอกสารให้แก่คนต่างด้าวฯ		✓
๔	นำส่งเงินค่าต่ออายุฯเป็นรายได้ แผ่นดิน	ไม่นำส่งเงินค่าต่ออายุฯเป็น รายได้ แผ่นดิน		✓
๕	รายงานผลการดำเนินการไปยัง สตม. ทุกเดือน	ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ		✓

๒.สายป้องกันปราบปราม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
<b>๒.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย</b>				
๑	การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓
๒	การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นพนัน หรือตรวจค้นยาเสพติด	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓
๓	ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่งร้อยเวรสอบสวน	- มีการเรียกรับกับการไม่จับกุมเพื่อแลกกับผลประโยชน์เพื่อการไม่ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓
๔	การตรวจสอบแรงงานต่างด้าวและนายจ้างหรือไม่ มีใบอนุญาตว่ามีการลักลอบเข้าเมืองทำงานตรงตามทำงานหรือไม่ หรือใบอนุญาตหรือไม่	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลงต่อรอง ไม่ส่งตัวกลับประเทศต้นทาง		✓

๓.สายงานสอบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
<b>๓.๑ กระบวนการ การขอลปล่อยตัวชั่วคราว</b>				
๑	ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อ พงส.	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกมีการเรียกรับผลประโยชน์ในการให้บริการ หรืออื่นใดฯ		✓
๒	พิจารณาอนุมัติตรวจสอบความถูกต้องแล้ว	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกหรือการดำเนินการอื่นใดที่จะทำให้ได้รับการพิจารณาเร็วกว่าปกติ		✓
๓	กรณีอนุมัติปล่อยตัวชั่วคราว รับเงินประกันและออกใบเสร็จรับเงินลงรายละเอียดในสมุดให้กับนายประกัน	ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน		✓
๔	สถิติประกันเสมือนประจำวันลงบันทึกประจำวันปล่อยตัวชั่วคราว	ไม่มีการลงบันทึกประจำวันปล่อย ตัวชั่วคราว		✓
๕	พงส.นำเงินประกันตามใบเสร็จ รับเงินส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินในวันที่ ทำประกัน กรณีถัดไป ก่อนเวลาหลังเวลา ๑๖.๓๐ น.ให้นำส่งเงินในวันทำการ ๐๙.๓๐ น.	ไม่นำเงินประกันตัวผู้ต้องหา ส่งให้แก่เจ้าหน้าที่การเงินภายในกำหนดเวลา		✓

#### ๔.สายงานสืบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
<b>๔.๑ กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา</b>				
๑	การจับกุมความผิดซึ่งหน้าและตามหมายจับ ต้องแจ้งข้อหาและแจ้งสิทธิให้กฎหมายกำหนด ผู้ถูกจับทราบถึงสิทธิตามที่ กฎหมายกำหนด	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓
๒	ลงบันทึกการจับกุม	เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี		✓
๓	นำส่งพนักงานสอบสวน	มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓

#### ๕. ด้านจราจร

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การเกิดการทุจริต	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
<b>๕.๑ กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร</b>				
๑	ตรวจพบการกระทำ ความผิด	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓
๒	ออกใบสั่ง	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้รับโทษน้อยลง		✓

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรกระบี่

(๑) สายงานอำนาจการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนนความเสี่ยง Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
<b>๑.๑ การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน</b>						
๑	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการ ปฏิบัติราชการผู้ใต้บังคับบัญชา ปีละ ๒ ครั้ง (๖ เดือน/ ๑๒ เดือน)	- ผู้ใต้บังคับบัญชานำของขวัญหรือสิ่งของมาให้เพื่อจะได้ความดีความชอบ	๓	๓	๙	ปานกลาง
<b>๑.๒ การจัดการเรื่องร้องเรียน</b>						
๑	เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง	เรียกรับสินบนจากผู้ถูกร้องเรียน โดยให้เรื่องเงียบไป	๓	๓	๙	ปานกลาง
๒	หากพบว่ามีความผิดจริง ตามที่ร้องเรียน จึงดำเนินการ ลงโทษตามระเบียบ	เรียกรับผลประโยชน์เพื่อพิจารณาช่วยเหลือผู้ถูกร้องเรียน	๓	๓	๙	ปานกลาง
<b>๑.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</b>						
๑	ตรวจสอบหลักฐานการเบิก จ่ายเงินงบประมาณและเงิน นอกงบประมาณตามวงรอบ การเบิกจ่าย	เอกสารหลักฐานไม่ถูกต้อง ตามความเป็นจริงเรียกเงินจากผู้ปฏิบัติงานจริง	๒	๔	๘	ปานกลาง
<b>๑.๔ กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ</b>						
๑	นำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละฝ่าย ในสังกัดตามความต้องการ	การแจกจ่ายพัสดุให้ แต่ละฝ่ายไม่เท่าเทียม ตามความต้องการโดยรับผลประโยชน์จากผู้มาขอเบิก	๓	๓	๙	ปานกลาง
<b>๑.๕ กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง</b>						
๑	จัดทำและประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการปกปิดข้อมูลเงื่อนไขแก่ผู้ประกอบการ เพื่อแลกกับสินบนที่ผู้ประกอบการเสนอให้	๓	๔	๑๒	สูง
๒	จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน	กำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการที่เสนอสินบนให้	๓	๔	๑๒	สูง
๓	บริหารสัญญา และการตรวจรับงาน	รายงานตรวจงานเท็จ เพื่อแลกกับสินบนจากผู้ประกอบการ	๔	๔	๑๖	สูงมาก
<b>๑.๖ กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว</b>						
๑	บุคคลต่างด้าวนำสมุดประจำตัวคนต่างด้าว มา ติดต่อขอต่ออายุใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ มี	มีการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์เพื่ออำนวยความสะดวกใน การให้บริการ	๔	๔	๑๖	สูงมาก

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรกระบี่

(๒) สายงานป้องกันปราบปราม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนนความเสี่ยง Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
<b>การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย</b>						
๑	การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	๕	๕	๒๕	สูงมาก
๒	การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นพนัน หรือตรวจ ค้ายาเสพติด	มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	๕	๕	๒๕	สูงมาก
๓	ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่ง ร้อยเวรสอบสวน	- มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	๕	๕	๒๕	สูงมาก
๔	การตรวจสอบแรงงานต่างด้าว และ นายจ้างหรือไม่มีใบอนุญาตว่ามีการลักลอบเข้าเมืองทำงานตรงตาม ทำงานหรือไม่ หรือใบอนุญาต หรือไม่มี	- มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง หรือต่อรองไม่ส่งตัวคนต่างด้าวฯ กลับประเทศ ต้นทาง	๕	๕	๒๕	สูงมาก

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรกระบี่

(๓) ด้านสายงานสอบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนนความเสี่ยง Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
<b>การอำนวยความสะดวกในคดี</b>						
๑	การทำสำนวนในคดีอาญา -จราจร	มีการเรียกรับสินบน เพื่อปิดเป็นข้อเท็จจริง ช่วยเหลือผู้ต้องหา	๔	๕	๒๐	สูงมาก
๒	ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว ต่อ พงส.	มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่ออำนวยความสะดวกมีการเรียกรับในการให้บริการ	๔	๕	๒๐	สูงมาก

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรกระเปือ

(๔) สายงานสืบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนนความเสี่ยง Risk Score	ระดับความเสี่ยง
<b>กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา</b>						
๑	การจับกุมความผิดซึ่งหน้า และตามหมายจับ ต้องแจ้ง ข้อหาและแจ้งสิทธิให้กฎหมายกำหนด ผู้ถูกจับทราบถึงสิทธิตามที่	มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	๔	๕	๒๐	สูงมาก
๒	ลงบันทึกการจับกุม	- เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี	๔	๕	๒๐	สูงมาก
๓	นำส่งพนักงานสอบสวน	- มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง	๓	๕	๑๕	สูงมาก

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรกระเปือ

(๕) สายงานจราจร

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง Risk Score (L x I)			
			โอกาส Likelihood	ผลกระทบ Impact	คะแนนความเสี่ยง Risk Score	ระดับความเสี่ยง
<b>กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร</b>						
๑	ตรวจพบการกระทำ ความผิด	- มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	๕	๔	๒๐	สูงมาก
๒	ออกใบสั่ง	- มีการเรียกรับผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง	๕	๔	๒๐	สูงมาก

### ส่วนที่ ๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

#### ของสถานีตำรวจภูธรกระเปาะ

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน พิจารณาความเสี่ยงต่อการรับสินบน ที่อยู่ในโซน สีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซน สีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบนที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

ระดับ	คำอธิบาย
	การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการรับสินบนที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับ ที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการรับสินบนได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมี นัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการรับสินบนได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผลการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการรับสินบนได้

**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน  
ของสถานีตำรวจภูธรกะเปอร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ที่	กระบวนงาน/งาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการ รับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>งานอำนวยการ</b>							
๑	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	<b>ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ</b> - ผู้ใต้บังคับบัญชานำของขวัญหรือสิ่งของมาให้เพื่อจะได้ความดีความชอบ	ปานกลาง (๙)	๑.กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.จัดอบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ตำรวจ งานอำนวยการ ให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด ๓.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อ สร้างขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๔. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๕.เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องการทุจริตสามารถแจ้งตามประกาศของหน่วย	๑.ประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) ๒ สภ.กะเปอร์ อบรม ชี้แจง กำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตำรวจ งานอำนวยการ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่าง เคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ในการปฏิบัติหน้าที่ และกำชับตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ ๓.จัดทำโครงการสวัสดิการต่าง ๆ ๔ ออกคำสั่ง หน่วย ให้ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ได้ลงไปสอดส่อง ดูแลและออกเยี่ยม สอบถามความเป็นอยู่ สอบถาม พุดคุย เพื่อให้ได้ รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของ ผู้ใต้บังคับบัญชา ๕.กำชับตรวจสอบตามช่องทางรับแจ้งเรื่องการทุจริตของหน่วย	ทุกเดือน	สว.อก.๗
๒	การจัดการเรื่องร้องเรียน	<b>เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง</b> -มีการเรียกรับสินบนจากผู้ถูกร้องเรียนโดยให้เรื่องเงียบไป	ปานกลาง (๙)	๖.กำชับการปฏิบัติหากมีการกระทำผิดจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย		ทุกสัปดาห์	สว.อก.๗
		<b>หากพบว่ามีความผิดจริง ตามที่ร้องเรียนจึงดำเนินการ ลงโทษตามระเบียบ</b> -เรียกรับผล ประโยชน์เพื่อพิจารณาช่วยเหลือผู้ถูกร้องเรียน	ปานกลาง (๙)			ทุกสัปดาห์	สว.อก.๗

ที่	กระบวนการ/งาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง การ รับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>งานอำนวยการ</b>							
๓	การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณและเงินนอก งบประมาณ	ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณและเงิน นอกงบประมาณ ตามวงรอบ การเบิกจ่าย -เรียกรับเงินจากผู้ปฏิบัติงานที่เบิกจ่าย ให้	ปาน กลาง (๙)	๑.กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่	๑.ประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการ ไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) ๒ สก.กะเปอร์ อบรม ชี้แจง กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ดำรง งานอำนวยการ ให้ปฏิบัติตาม กฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่น ในการปฏิบัติหน้าที่ และกำชับ ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่าง สม่ำเสมอ ๓.จัดทำโครงการสวัสดิการต่าง ๆ	ทุกสัปดาห์ ทุกเดือน	สว.อก.๑ สว.อก.๑
๔	กระบวนการ การรับ การ แจกจ่าย พัสดุ	นำพัสดุมาแจกจ่ายแต่ละฝ่าย ในสังกัด ตามความต้องการ -แจกจ่ายให้ไม่เท่าเทียมกัน โดยของที่ จะจ่ายให้ผู้มาขอเบิก ถ้าต้องการมากจะ เรียกรับผลประโยชน์ในการอำนวยความสะดวก	ปาน กลาง (๙)	๒.จัดอบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ตำรวจ งานอำนวยการ ให้ปฏิบัติ ตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด ๓.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อ สร้างขวัญกำลังใจใน การ ปฏิบัติหน้าที่	๒ สก.กะเปอร์ อบรม ชี้แจง กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ดำรง งานอำนวยการ ให้ปฏิบัติตาม กฎหมาย อย่าง เคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่น ในการปฏิบัติหน้าที่ และกำชับ ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน อย่าง สม่ำเสมอ ๓.จัดทำโครงการสวัสดิการต่าง ๆ	ทุกเดือน	สว.อก.๑
๕	กระบวนการ การจัดซื้อจัด จ้าง	จัดทำและประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง -มีการปกปิดข้อมูลเอื้อประโยชน์แก่ ผู้ประกอบการเพื่อแลกกับสินบน	สูง (๑๒)	๔. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ได้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๕.เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องการทุจริตสามารถแจ้ง ตามประกาศของหน่วย ๖.กำชับการปฏิบัติหากมีการกระทำผิดจะถูก ดำเนินคดีตามกฎหมาย ๗.การจัดซื้อจัดจ้างประกาศลงเว็บไซต์หน่วย	๔ ออกคำสั่ง หน่วย ให้ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ได้ลงไปสอดส่อง ดูแลและออกเยี่ยม สอบถามความเป็นอยู่ สอบถาม พูดคุย เพื่อให้ได้ รับทราบปัญหาต่าง ๆ ของ ผู้ได้บังคับบัญชา ผู้ได้บังคับบัญชา ๕.กำชับตรวจสอบตามช่องทางรับแจ้งเรื่องการทุจริต ของหน่วย ๖.ลงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บหน่วยทุกครั้ง ที่จัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศจัดซื้อ จัดจ้างทุกครั้ง	สว.อก.๑
		จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะงาน -มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพื่อ เอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการเพื่อแลก กับสินบน	สูง (๑๒)			ทุกเดือน	สว.อก.๑
		บริหารสัญญาและการตรวจรับงาน -ตรวจรายงานเท็จ เอื้อผู้ประกอบการ เพื่อแลกกับสินบนผู้ประกอบการ	สูงมาก (๑๖)			ทุกเดือน	สว.อก.๑
๖	กระบวนการการขอ อนุญาตต่ออายุ ใบสำคัญประจำตัวคน ต่างด้าว	บุคคลต่างด้าวนำสมุดประจำตัว คนต่างด้าวมาขอติดต่ออายุ ใบอนุญาต -มีการเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวก	สูงมาก (๑๖)			ทุกเดือน	สว.อก.

ที่	กระบวนการ/งาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการ รับ สินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>งานป้องกันปราบปราม</b>							
๑	<b>การจับกุมและการ บังคับใช้กฎหมาย</b>	<p><b>การใช้อำนาจหน้าที่ในการ ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม</b> -มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลก กับการดูแลความปลอดภัย หรือ การไม่จับกุม หรือทำให้รับโทษ น้อยลง</p> <p><b>การออกตรวจค้น เช่น การ ลักลอบเล่น การพนัน ยาเสพติด</b> -มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการ ไม่จับกุมดำเนินคดี หรือ ทำให้โทษ น้อยลง เช่น ลดของกลางยาเสพติด</p>	สูงมาก (๒๕)	<p>๑.ก้าจับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.ผู้บังคับบัญชา แต่ละสายงานจัดอบรม ก้าจับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้ เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อ ช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด</p> <p>๓.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อ สร้างขวัญ กำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๕.เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องการทุจริตสามารถ แจ้งตามประกาศของหน่วย</p> <p>๖.ก้าจับการปฏิบัติหากมีการกระทำผิดจะ ถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย</p> <p>๗.ก้าจับในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีกล้อง บันทึกการทำงานติดตัวทุกครั้ง</p>	<p>๑. ประชุมก้าจับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์ อื่นใด(No Gift Policy) ในการประชุมบริหาร</p> <p>๒.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ และในการประชุมงาน ป้องกันปราบปราม หัวหน้างาน ป้องกัน ปราบปราม มีการอบรม ก้าจับ การปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่าง เคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับสินบน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ในการปฏิบัติหน้าที่ ก้าจับให้ มีกล้องบันทึกการทำงานขณะปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓.จัดทำโครงการสวัสดิการต่าง ๆ แจงให้ใน สังกัดทราบในการประชุมบริหารประจำเดือน</p> <p>๔.ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ได้ลงไป สอดส่อง ดูแล และ ออกเยี่ยม ผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๕.ตรวจสอบปัญหาข้อร้องเรียนในเรื่องการ ทุจริต ตามช่องทางหน่วย โดยตลอดและกรณี พบปัญหา จะนำปัญหาต่าง ๆ เสนอ คณะกรรมการเพื่อติดตาม และควบคุมการ ทุจริต เพื่อ หาแนวทางแก้ไขต่อไป</p>	ทุกวัน	รอง ผกก.ป.๗ สว.ป.๗

ที่	กระบวนการงาน/งาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการรับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
(ต่อ) งาน ป.	การจับกุมและการบังคับใช้กฎหมาย	การบันทึกจับกุมและนำส่งพนักงานสอบสวน-ใช้อำนาจหน้าที่ในการต่อรองหา ผลประโยชน์ส่วนตัว เช่น การเรียกรับผลประโยชน์ในการไม่นำส่งตัว ผู้ต้องหา หรือการเปลี่ยนข้อหา ให้กับผู้ต้องหาให้รับโทษที่น้อยลง	สูงมาก (๒๕)	<p>๑. ก้าจับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชา แต่ละสายงานจัดอบรม ก้าจับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด</p> <p>๓. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อ สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๕. เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องการทุจริตสามารถแจ้งตามประกาศของหน่วย</p> <p>๖. ก้าจับการปฏิบัติหากมีการกระทำผิดจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย</p> <p>๗. ก้าจับในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีกล้องบันทึกการทำงานติดตัวทุกครั้ง</p>	<p>๑. ประชุมก้าจับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) ในการประชุมบริหาร</p> <p>๒. ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ และในการประชุมงาน ป้องกันปราบปรามหัวหน้างานป้องกันปราบปราม มีการอบรม ก้าจับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่าง เคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับสินบน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ในการปฏิบัติหน้าที่ ก้าจับให้มีกล้องบันทึกการทำงานขณะปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓. จัดทำโครงการสวัสดิการต่าง ๆ แจงใช้ในสังกัดทราบในการประชุมบริหารประจำเดือน</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ได้ลงไป สอดส่อง ดูแลและออกเยี่ยม ผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๕. ตรวจสอบปัญหาข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริต ตามช่องทางหน่วย โดยตลอดและกรณีพบปัญหา จะนำปัญหาต่าง ๆ เสนอ คณะกรรมการเพื่อติดตาม และควบคุมการทุจริต เพื่อ หาแนวทางแก้ไขต่อไป</p>	ทุกวัน	รอง ผกก. ป.๑ สวป.๑

ที่	กระบวนงาน/งาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการ รับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>งานสอบสวน</b>							
๑	การอำนวยความสะดวกในคดีอาญา	<b>การทำสำนวนในคดีอาญา-จราจร</b> -มีการเรียกรับสินบน บิดเบือนข้อเท็จจริง ช่วยเหลือผู้ต้องหา	สูงมาก (๒๐)	๑.ก้าจับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ ตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.ผู้บังคับบัญชา แต่ละสายงานจัดอบรม ก้าซ้การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่น ใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด ๓.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อ สร้างขวัญ กำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๔. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/ ๒๕๓๗ ๕.ก้าซ้การปฏิบัติหากมีการกระทำผิดจะ ถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย ๖.เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องการทุจริต สามารถแจ้งตามประกาศของหน่วย	๑.ผกก.สภ.กะเปอร์ ประชุมก้าซ้เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติ ตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) ในการประชุม บริหารและในการประชุม งานสอบสวนทราบ ๒.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานได้ อบรม ก้าซ้ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่าง เคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ สินบน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ๓.สภ.กะเปอร์ จัดทำโครงการสวัสดิการต่าง ๆ โดย แจ้งให้ในสังกัดทราบในการประชุมบริหาร ประจำเดือน และที่ประชุมงานสอบสวน ๔.ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ได้ ลงไปสอดส่อง ดูแลและออกเยี่ยม ผู้ใต้บังคับบัญชา ๕.ติดตามปัญหาข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริต และ กรณีพบปัญหา จะนำปัญหาต่าง ๆ มาดำเนินการ ต่อไป	ทุกวัน	รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ สว.(สอบสวน)ฯ
		<b>การยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว</b> มีการเรียกรับสินบนเพื่อ อำนาจความสะดวกมีการ เรียกรับในการบริการ	สูงมาก (๒๐)	๑.ผกก.สภ.กะเปอร์ ประชุมก้าซ้เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติ ตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) ในการประชุม บริหารและในการประชุม งานสอบสวนทราบ ๒.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานได้ อบรม ก้าซ้ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่าง เคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับ สินบน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ๓.สภ.กะเปอร์ จัดทำโครงการสวัสดิการต่าง ๆ โดย แจ้งให้ในสังกัดทราบในการประชุมบริหาร ประจำเดือน และที่ประชุมงานสอบสวน ๔.ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ได้ ลงไปสอดส่อง ดูแลและออกเยี่ยม ผู้ใต้บังคับบัญชา ๕.ติดตามปัญหาข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริต และ กรณีพบปัญหา จะนำปัญหาต่าง ๆ มาดำเนินการ ต่อไป	ทุกวัน	รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ สว.(สอบสวน)ฯ	

ที่	กระบวนการ/งาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการ รับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>งานสืบสวน</b>							
๑	การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย	<p><b>การจับกุมความผิดซึ่งหน้า ตามหมายจับ</b> -มีการเรียกรับสินบนกับการไม่จับกุมหรือจับแล้วแต่ไม่ให้ได้รับโทษสูงขึ้น</p> <p><b>การลงบันทึกจับกุม</b> -เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่ดำเนินคดีลดทอนของกลางเพื่อรับโทษน้อยลง</p> <p><b>การนำส่งพนักงานสอบสวน</b> -เรียกรับสินบนเพื่อจะช่วยเหลือพูดคุยกับพนักงานสอบสวนเพื่อหาช่องทางช่วยเหลือคดี</p>	<p>สูงมาก (๒๐)</p> <p>สูงมาก (๒๐)</p> <p>สูงมาก (๑๕)</p>	<p>๑.กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.ผู้บังคับบัญชา แต่ละสายงานจัดอบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด</p> <p>๓.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อ สร้างขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗</p> <p>๕.เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องการทุจริตสามารถแจ้งตามประกาศของหน่วย</p> <p>๖.กำชับการปฏิบัติหากมีการกระทำผิดจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย</p> <p>๗.กำชับในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีกล้องบันทึกการทำงานติดตัวทุกครั้ง</p>	<p>๑.ผกก.สภ.กะเปอร์ ประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) ในการประชุมบริหาร และในการประชุมงานสืบสวน</p> <p>๒.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานสืบสวนได้ อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่าง เกร่งครัด ไม่ให้เรียกรับสินบนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใด ในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓.ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ได้ลงไปสอดส่อง ดูแลและออกเยี่ยมผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๔ .ติดตามปัญหาข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริต และกรณีพบปัญหา จะนำปัญหาต่างๆ มาดำเนินการต่อไป</p>	ทุกวัน	รอง ผกก.สส.๑ สว.สส.๑

ที่	กระบวนงาน/ งาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อ การ รับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการ รับสินบน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>งานจรรยา</b>							
๑	ก า ร จั บ กุ ม ผู้กระทำผิดตาม กม.จรรยา	<b>การตรวจพบการกระทำ ผิด</b> -มีการเรียกรับสินบนเพื่อ แลกกับการไม่จับกุม	<b>สูงมาก (๒๐)</b>	๑.กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่ ๒.ผู้บังคับบัญชา แต่ละสายงานจัดอบรม กำชับการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจให้ ปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ให้ เรียกรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดเพื่อ ช่วยเหลือ ผู้กระทำผิด ๓.จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อ สร้างขวัญ กำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ ๔. เสริมสร้างการควบคุมดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ๕.เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องการทุจริตสามารถ แจ้งตามประกาศของหน่วย ๖.กำชับการปฏิบัติหากมีการกระทำผิดจะถูก ดำเนินคดีตามกฎหมาย ๗..กำชับในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีกล้อง บันทึกการทำงานติดตัวทุกครั้ง	๑.ผกก.สภ.กะเปอร์ ประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ให้ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti- Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของ กำนัลหรือประโยชน์อื่นใด(No Gift Policy) ในการประชุมบริหาร ๒.ก่อนออกปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานจรรยา ได้ อบรม กำชับ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ตำรวจให้ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่าง เคร่งครัด ไม่ให้เรียกรับสินบน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใด จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้นำกล้องติดตัวทุกครั้ง และประชุมกำชับในการประชุมงานจรรยาทุกครั้ง ๓.สภ.กะเปอร์ จัดทำโครงการสวัสดิการต่าง ๆ โดย ผกก.สภ.กะเปอร์ แจงให้ในสังกัดทราบในการ ประชุมบริหารประจำเดือน ๔.ผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่ง ตร. ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ได้ลงไปสอดส่อง ดูแลและออกเยี่ยม ผู้ใต้บังคับบัญชา ๕ .ติดตามปัญหาข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริต และกรณีพบปัญหา จะนำปัญหาต่าง ๆ หา แนวทางแก้ไขต่อไป	ทุกวัน	สวป.๑

พันตำรวจเอก

( ประชญา พงศ์อัมพรสกุล )

ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรกะเปอร์

